

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 «Дарование»  
Красноармейского района Волгограда»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 134 «Дарование»  
протокол от «30» августа 2022г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»  
Е.Н. Шведова  
Приказ №306-ОД от 01.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2022 № 01-37-36/2022  
г. Волгоград

### О ВВЕДЕНИИ УЧЕБНОГО КУРСА «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании функциональной грамотности обучающихся МОУ СШ № 134 «Дарование» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения России от 14.09.2021 №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МОУ СШ № 134 «Дарование» по формированию функциональной грамотности обучающихся начальной школы.

1.3. Формирование функциональной грамотности рассматривается как условие становления динамичной, творческой, ответственной, конкурентоспособной личности.

#### 2. Цель и задачи учебного курса «Функциональная грамотность»

Развитие функциональной грамотности в начальном образовании является актуальной задачей в настоящее время.

Учебный курс «Функциональная грамотность» включает в себя 4 модуля:

1. «Читательская грамотность»

**Целью изучения блока «Читательская грамотность»** является развитие способности учащихся к осмыслению письменных текстов и рефлексии на них, использования их содержания для достижения собственных целей, развития знаний и возможностей для активного участия в жизни общества.

2. «Математическая грамотность»

**Целью изучения блока «Математическая грамотность»** является формирование у обучающихся способности определять и понимать роль математики в мире, в котором они живут, высказывать хорошо обоснованные математические суждения и использовать математику так, чтобы удовлетворять в настоящем и будущем потребности, присущие созидательному, заинтересованному и мыслящему гражданину.

3. «Финансовая грамотность»

**Целью изучения блока «Финансовая грамотность»** является развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области

экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

#### 4. «Естественно - научная грамотность».

**Целью изучения блока «Естественно-научная грамотность»** является формирование у обучающихся способности использовать естественно-научные знания для выделения в реальных ситуациях проблем, которые могут быть исследованы и решены с помощью научных методов, для получения выводов, основанных на наблюдениях и экспериментах. Процесс формирования и развития функциональной грамотности средствами учебных предметов начальных классов, исходя из предметных знаний, умений и навыков, осуществляется на основе формирования навыков мышления.

Функциональная грамотность - это понятие, которое подразумевает наличие у ребенка способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста, в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений, а так же для дальнейшего обучения и получения новой информации при изучении естественных наук и др.

### 3. Место учебного курса «Функциональная грамотность» в программе обучения

Программа курса «Функциональная грамотность» предназначена для реализации в 1 классе начальной школы и рассчитана на 33 часа (при 1 часе в неделю), для реализации во 2 – 3 классах начальной школы рассчитана на 34 часа (при 1 часе в неделю).

Учитель может варьировать, чередовать последовательность проведения занятий по своему усмотрению.

### 4. Ключевые компетенции и предметные области

Компетенции	Сфера проявления компетенции	Виды деятельности в составе компетенции	Учебные предметы, где данная компетенция является ведущей
Социальная	Сфера общественных отношений (труд, межличностные отношения, защита окружающей среды, здоровье)	Способность брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений ит.д.	Физическая культура, технологии, окружающий мир
Коммуникативная	Сфера общения	Владение устным и письменным общением	Русский язык, Литературное чтение
Информационная	Сфера информации	Владение новыми технологиями; способность оценивать информацию	Окружающий мир, литературное чтение, математика

Учебно-познавательная	Сфера науки, искусства	Способность учиться всю жизнь, владение знаниями, умениями, навыками	Русский язык, математика, ИЗО, технология
-----------------------	------------------------	--	---

## **5. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения.**

5.1. Формализованные требования (баллы, отметки) по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются. Уроки по курсу «Функциональная грамотность» – безотметочные.

5.2. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу используются систематизированные упражнения, фронтальные опросы, тестовые задания различных видов. Подходы к оцениванию могут быть представлены оцениванием по системе «зачет-незачет», вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности.

5.3. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

5.4. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учитывать детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки, устанавливать их причины, самому вносить исправления.

5.5. По Функциональной грамотности контрольные работы не проводятся.

5.6. По Функциональной грамотности домашние задания задаются только в виде творческих (нарисовать рисунок, написать сочинение, подготовить доклад и т.д.)

5.7. Безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года (зачет/незачет).

5.8. Для оценки эффективности занятий можно использовать следующие показатели:

- степень помощи, которую оказывает учитель учащимся при выполнении заданий;
- поведение детей на занятиях: живость, активность, заинтересованность обеспечивают положительные результаты;
- результаты выполнения тестовых заданий и заданий из конкурса эрудитов, при выполнении которых выявляется, справляются ли ученики с ними самостоятельно;
- косвенным показателем эффективности занятий может быть повышение качества успеваемости по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению и др.

## **6. Критерии результатов усвоения курса.**

### **6.1. Факторы формирования функциональной грамотности обучающихся:**

- содержание образования (ФГОС, учебные программы);
- формы и методы обучения;
- система диагностики и оценки учебных достижений обучающихся;
- программы внешкольного, дополнительного образования;

- модель управления общеобразовательным учреждением;
- наличие дружелюбной образовательной среды, основанной на принципах партнерства со всеми заинтересованными сторонами;
- активная роль родителей в процессе обучения и воспитании детей.

## 6.2. Индикаторы функциональной грамотности школьников и их эмпирические пока затели:

Индикаторы функционально йграмотности	Умения (эмпирические показатели)
Общая грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>–написать изложение, сочинение, подготовить сообщение на заданную тему</li> <li>–считать без калькулятора</li> <li>–отвечать на вопросы, не испытывая затруднений в построении фраз, подборе слов.</li> </ul>
Компьютерная	<ul style="list-style-type: none"> <li>– искать информацию в сети Интернет</li> <li>– пользоваться электронной почтой</li> <li>– создавать и распечатывать тексты</li> <li>– работать с электронными таблицами</li> <li>– использовать графические редакторы</li> </ul>
Грамотность действий в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обратиться за экстренной помощью к специализированным службам</li> <li>– заботиться о своем здоровье</li> <li>– вести себя в ситуациях угрозы личной безопасности</li> </ul>
Информационная	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и отбирать необходимую информацию из книг, справочников, энциклопедий и др. печатных текстов</li> <li>– читать чертежи, схемы, таблицы</li> <li>– использовать информацию из СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение)</li> <li>– пользоваться алфавитным и систематическим каталогом библиотеки</li> <li>– анализировать числовую информацию</li> </ul>
Коммуникативная	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в группе, команде</li> <li>– расположить к себе других людей</li> <li>– приспосабливаться к новым, непривычным требованиям и условиям</li> <li>– организовать работу группы</li> </ul>
Владение иностранным языками	<ul style="list-style-type: none"> <li>–перевести со словарем аутентичный текст</li> <li>–рассказать о себе, своих друзьях, своем городе</li> <li>–понимать тексты инструкций на упаковках различных товаров, приборов бытовой техники</li> <li>–общаться с зарубежными друзьями и знакомыми на различные бытовые темы</li> </ul>

Грамотность при решении бытовых проблем	<ul style="list-style-type: none"> <li>–выбирать продукты, товары и услуги (в магазинах, в разных сервисных службах)</li> <li>–планировать денежные расходы, исходя из бюджета семьи</li> <li>–использовать различные технические бытовые устройства, пользуясь инструкциями</li> <li>–ориентироваться в незнакомом городе, пользуясь справочником, картой</li> </ul>
Правовая и общественно-политическая грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>–отстаивать свои права и интересы</li> <li>–сравнивать гражданское общество и правовое общество</li> <li>–объяснять основные принципы правового государства, конституционные гарантии</li> <li>–давать характеристику и оценивать деятельность государственно-правовых институтов общества</li> </ul>

## **7. Организация работы с родителями.**

**7.1. Предварительный этап.** Информирование родителей (законных представителей) о содержании образования по курсу «Функциональная грамотность». Информация передается родителям лично.

**7.2. Основной этап.** Проведение родительского собрания.

7.2.1. Дата проведения родительских собраний определяется заранее.

7.2.2. На родительские собрания заранее приглашаются и присутствуют: родители всех учащихся; представитель администрации (директор или заместитель директора); классный руководитель; педагог (педагоги), который предполагается в качестве учителя по данному предмету, представитель родительского комитета.

7.2.3. Собрание ведет представитель администрации (директор, заместитель директора).

7.2.4. Регламент родительского собрания выстраивается по следующему плану:

1. вводное выступление представителя администрации;
2. представление родителям содержания образования: представляются все модули курса.
3. представление ведущим собрания учителя (учителей), который предполагается в качестве преподавателя.
4. ответы на вопросы родителей, уточнения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения согласно п. 8.1 Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработал:  
зам. директора по УВР  
Л.А. Тепаева